



## AFSPRAKENNOTA: SAMENWERKING CULTUURHUIS BELGICA EN LEERKRACHTEN

We werken samen aan een gemeenschappelijk doel: het creëren van een optimale en onvergetelijke ervaring voor zoveel mogelijk kinderen en jongeren. We investeren gezamenlijk tijd, energie en budget om dit te realiseren.

Hieronder vind je de belangrijkste afspraken op een rijtje. Meer uitgebreide informatie vind je op onze website.

### Vooraf

- Inschrijven kan vanaf maandag 1 juni. De eerste inschrijvingsperiode loopt tot 1 juli. Dan kunnen we meteen voor de vakantie al wat bevestigingen sturen.
- Tot 21/09 kun je het aantal deelnemers zonder problemen wijzigen op de website.
- Na 21/09 kunnen we geen wijzigingen meer doorvoeren en worden de opgegeven aantallen gefactureerd. Het is belangrijk om de juiste aantallen door te geven voor een goede zaalbezetting.
- We houden rekening met zieke leerlingen, tot een maximumverschil van 10%.
- We vragen GEEN handtekening meer op de bevestigingsformulieren, dat wil zeggen eens de voorstelling bevestigd is, is ze gereserveerd voor jullie.

### Vorbereiding voor leerkrachten en leerlingen

- **REMINDER:** Klasopstap9200 stuurt een reminder met lesmateriaal, zoals een lesmap, recensies en trailers. (Als er een andere leerkracht is, gelieve dit te laten weten zodat we de juiste mensen de informatie kunnen sturen.)
- **FILMPJE THEATERCODES:** Op onze website cultuurhuis Belgica vind je een filmpje over de theatercodes. [Omkadering](#)
- **VOOR DE SHOW:** Voor kleuters en het lager onderwijs is er een digitaal spel beschikbaar om de theatercodes en de inhoud van de voorstelling te bespreken.
- **GEDRAG IN DE ZAAL:** We vragen aan de leerkrachten een gesprek aan te gaan met de leerlingen over het gewenste gedrag in de zaal. (zie gedragscodes onderaan)

Voor leerlingen vanaf 2e graad secundair vragen we extra aandacht voor de theatercodes. We vragen expliciet of de leerkrachten tijd willen vrijmaken voor een inleidend gesprek in de klas specifiek over de gedragscodes in de zaal.

- **OMKADERING:** Regel een bezoek achter de schermen, neem deel aan de workshop "bouw mee op", of bespreek met ons de mogelijkheden voor een nagesprek. We staan voor jullie klaar.

### **Tijdens de voorstelling**

- Kom minstens 15 minuten op voorhand. Verwittig ons tijdig als dit niet lukt.
- Jassen en tassen gaan in de vestiaire.
- Houd rekening met de gedragscodes (zie onderaan).
- Geen gsm-gebruik of koptelefoons in de zaal.

### **Na de voorstelling**

- **Bespreek** de voorstelling met de leerlingen. Neem de tijd om te praten over wat hen boeide of niet, wat ontroerend was of juist niet. Voelden ze zich aangesproken? Wat bleef er hangen. Probeer weg te blijven van goede voorstelling of niet. Een theaterbeleving is net als muziek, voor de ene prachtig, voor de andere kabaal.
- Vul de **evaluatiefiche** in of geef ons feedback zodat we onze werking kunnen verbeteren.

Voor sommige groepen is dit vanzelfsprekend, voor anderen minder. We hebben hier begrip voor, maar willen deze richtlijnen duidelijk stellen voor zowel leerlingen als leerkrachten.

Vriendelijke groet, Heidi en Veerle

### **GEDRAGSCODES IN DE ZAAL NOG EENS OPGESOMD**

- **Wees stil, luister, stel je open voor de voorstelling**
- **Je mag gerust iets bespreken met je buur, maar babbel niet voor de hele zaal**
- **Jullie horen de acteurs, zij horen jullie. Heb respect voor de acteurs!**
- **Geen kauwgom, water, eten in de zaal. Bij het verwijderen van kauwgom rekenen we een schoonmaakkost van 75 euro aan.**
- **Geen gsmgebruik in de zaal, ook geen foto's nemen**
- **Ga voor de voorstelling even naar het toilet**
- **Geen SSSSST de hele tijd. Leerlingen worden stil aangesproken op hun gedrag. Bij blijvend irritant gedrag wordt er gevraagd om achteraan de zaal te zitten of de zaal te verlaten.**